Приложение 1  
к приказу МБОУ «Улейская СОШ»  
от 21.12.2022 № 132/2

**Дорожная карта**

**по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ**

**в МБОУ «Улейская СОШ»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Улейская СОШ», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Декабрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.  Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.  Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Руководитель.  Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов.  Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР.  Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;  заведующий библиотекой |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор.  Заместитель директора по УВР |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:   * анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:   * анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:   * внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; * анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:   * внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; * анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:   * внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; * анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР  Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:   * выбор варианта учебного плана ФОП НОО; * формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; * анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:   * выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; * формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:   * выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; * анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.  Заместитель директора по УВР |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Январь 2023 года | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.  Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.  Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УВР |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР |
| **7. Финансовое обеспечение** | | | | |
| 7.1 | Приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий | Май-август | Отчет библиотекаря | Заместитель директора по УВР. |
| 7.2 | Приобретение нового оборудования: оргтехники, компьютеров, расходных материалов. | В течение всего периода | Отчет бухгалтера | Директор |
| 7.3. | Приобретение спортинвентаря для спортивного зала, оборудования для кабинета ОБЖ | До сентября 2023 г. | Отчет бухгалтера | Директор |